

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида р.п. Исса

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
детский сад р.п. Исса  
Журавлева Т.В.  
Приказ от «26» января 2016 г. № 8



#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детском саду  
комбинированного вида р.п. Исса Иссинского района

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Пензенской области от 04.07.2013 года № 2413 –ЗПО «Об образовании в пензенской области». Постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2013 № 1037-пП "Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и о порядке ее выплаты", Постановлением Администрации Иссинского района от 12.02.2015 г. № \_31-п « О размерах платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Иссинского района» (с последующими изменениями).

1.2. Настоящий Порядок взимания платы и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада комбинированного вида р.п. Исса ( далее – МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее Порядок) разработан в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в дошкольной образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Настоящий порядок определяет механизмы формирования, установления, изменения, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

1.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, поступившая на лицевой счет муниципальной дошкольной образовательной организации, используется по целевому назначению на обеспечение расходов по обеспечению комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без

оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата в данных группах не взимается.

## **2. Порядок взимания родительской платы**

2.1. Плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора на оказание услуг между дошкольной образовательной организацией и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию.

2.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации производится муниципальным учреждением «Центр оказания услуг Иссинского района» до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ вносится безналичным расчетом на лицевой счет учреждения через кредитные организации до 10 числа текущего месяца.

2.4. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя дошкольной образовательной организации.

2.5. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией дошкольной образовательной организации.

2.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации в течение 15 календарных дней с момента подачи заявления о возврате.

2.7. Изменение родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производится Учредителем на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 2-х раз в год.

2.8. Плата за содержание ребенка в МБДОУ не взимается в случаях:

- карантина (на основании приказа руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации);
- в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации в указанный период, но не более 75 дней в году;
- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- закрытия дошкольной образовательной организации на аварийные и (или) ремонтные работы (на основании приказа Управления образования администрации Иссинского района Пензенской области).

Плата за присмотр и уход за время отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов) производится в полном объеме.

### **3. Порядок предоставления льгот и компенсаций по родительской плате**

3.1. Льготы по родительской плате в МБДОУ предоставляются родителям (законным представителям), подавшим заявление на имя руководителя дошкольной образовательной организации с приложением документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляется одному из родителей, представившим следующие документы:

- заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении льготы;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- медицинское заключение из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации;
- копия справки об установлении опеки над ребенком, выданной органом опеки и попечения.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

В течение 10 дней после прекращения основания для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации о данном факте.

3.3. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход в полном объеме:

- родители, имеющие детей – инвалидов;
- родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (находящиеся под опекой).

3.4. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении устанавливается с месяца, в котором поданы документы, подтверждающие льготу.

3.5. На основании принятых документов, подтверждающих льготу по родительской плате, руководитель дошкольного учреждения издает приказ по учреждению и направляет в бухгалтерскую службу для расчета родительской платы. Документы, подтверждающие льготу по родительской плате, хранятся в дошкольном образовательном учреждении.

3.6. Возмещение расходов за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации по льготным категориям, указанным в п. 3.3. производится за счет средств бюджета Иссинского района Пензенской области. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

3.7. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

3.8. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), который заключил договор с муниципальной дошкольной образовательной организацией и внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей муниципальной дошкольной образовательной организации.

3.9. Сумма компенсации по родительской плате в МБДОУ прямо пропорционально зависит от фактически оплаченной родителями суммы. Расчет суммы производится исходя из общей стоимости содержания ребенка в дошкольной образовательной организации, которая делится на количество рабочих дней и умножается на фактическое количество дней посещения ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации. Из полученной суммы, оплаченной родителями (законными представителями), рассчитывается 20%, 50% или 70% компенсации по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

3.9. Компенсация по родительской плате в МБДОУ предоставляются родителям (законным представителям), подавшим заявление на имя руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации с приложением документов, подтверждающих право на их получение.

3.10. Компенсация по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляется одному из родителей, представившему следующие документы:

- письменное заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации;
- документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя) (ксерокопия паспорта РФ при наличии оригинала);
- справка о составе семьи;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (в случае, если ребенок не один, ксерокопии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей);
- банковские реквизиты кредитного учреждения Российской Федерации, на которые будут осуществляться перечисление компенсационных выплат.

3.11. Весь пакет документов предоставляется руководителю дошкольной образовательной организации. Дата приема документов фиксируется в специальном журнале.

3.12. Перечисление компенсации родительской плате в МБДОУ осуществляется на банковские реквизиты того родителя, на имя которого был заключен договор с муниципальной дошкольной образовательной организацией в последующем после совершения оплаты месяце.

#### **4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств родительской платы**

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальной дошкольной образовательной организации.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель дошкольной образовательной организации.

#### **5. Порядок расходования родительской платы**

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях расходуются на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение моющих средств и предметов личной гигиены для детей;
- приобретение хозяйственных товаров

5.2. Расходование средств родительской платы, поступившей на лицевой счет дошкольной образовательной организации, на иные цели, кроме указанных в п. 5.1. не допускается.