

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ детский сад р.п. Исса



Утверждаю  
Заведующая МБДОУ детский сад р.п. Исса



*Г.В.Журавлева*  
Г.В.Журавлева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете педагогов**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад комбинированного вида р.п. Исса**

Положение обсуждено и принято  
Советом педагогов МБДОУ детский сад р.п. Исса  
Протокол От 1.02.2019г. N 3

Исса

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад р.п. Исса (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, ФГОС.
- 1.2. Совет педагогов- постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **II. Основные задачи Совета педагогов**

Главными задачами Совета педагогов являются:

- 2.1. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- 2.2. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **III. Функции Совета педагогов**

Совет педагогов детского сада:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания и обучения в детском саду;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- разрабатывает программу и концепцию развития детского сада;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы детского сада на учебный год;

- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке родительского договора;
- заслушивает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

6.4.2. Заседания Совета педагогов детского сада считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины их состава. Решение педагогического совета детского сада считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов детского сада, утвержденное приказом заведующей, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

6.4.3. Совет педагогов детского сада избирает председателя сроком на 2-3 года.

Председатель Совета педагогов детского сада:

- организует деятельность Совета педагогов детского сада;
- информирует членов Совета педагогов детского сада о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов детского сада заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов детского сада;
- отчитывается за деятельность Совета педагогов детского сада перед Учредителем;
- заседания Совета педагогов детского сада проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года;
- заседания Совета педагогов детского сада протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

#### IV. Права Совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов выказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## V. Организация управления Советом педагогов

5.1. Заседания Совета педагогов детского сада считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины их состава. Решение Совета педагогов детского сада считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов детского сада, утвержденное приказом заведующей, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

5.2. Совет педагогов детского сада избирает председателя сроком на 2-3 года.

Председатель Совета педагогов детского сада:

- организует деятельность Совета педагогов детского сада;
- информирует членов Совета педагогов детского сада о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов детского сада заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов детского сада;
- отчитывается за деятельность Совета педагогов детского сада перед Учредителем;
- заседания Совета педагогов детского сада проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года;
- заседания Совета педагогов детского сада протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

5.3. В состав Совета педагогов входят заведующая, являющаяся председателем Совета педагогов, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, учитель-логопед, педагог-психолог Учреждения.

5.4. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашение на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.6. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующей Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашения на Совете педагогов на следующем заседании.

## **VI. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления**

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, Общим родительским комитетом:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания трудового коллектива,
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Общему родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов.
- внесение предложений и дополнений по вопросам Общего собрания трудового коллектива и Общего родительского комитета Учреждения.

## **VII. Ответственность Совета педагогов**

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VIII. Делопроизводство Совета педагогов**

8.1. Заседание Совета педагогов оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложение, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.