

ДОГОВОР № ____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

р.п. Исса

«____» _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида р.п. Исса осуществляющее образовательную (далее – образовательная организация), деятельность на основании лицензии РО № 031094, регистрационный № 10675, выданной Министерством образования Пензенской области 03.10.2011 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей **ЖУРАВЛЕВОЙ ТАТЬЯНЫ ВИКТОРОВНЫ**, действующей на основании Устава образовательной организации, и приказа Управления образования р.п. Исса о назначении на должность от 28.06.1985 № 90 и **РОДИТЕЛЬ**, именуемый в дальнейшем «Заказчик»:

(Ф.И.О.родителя)

действующий в интересах несовершеннолетнего

_____» _____ 20____ г.р.,

(Ф.И.О.ребенка)

(дата рождения)

по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием почтового индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад р.п. Исса.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в режиме полного дня с 7.00 час. до 19.00 час. , ежедневно. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.

1.6. **Воспитанник зачисляется в группу № _____** направленности (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. На время карантина, в летний период переводить Воспитанника в другую группу или другую дошкольную образовательную организацию.

2.1.4. Отказывать в использовании лекарственных средств для лечения Воспитанника, принесенным Заказчиком из дома, т.к. воспитателям образовательной организации строго запрещено использование любых лекарственных препаратов для Воспитанника.

2.1.5. Предоставлять отсрочку платежа за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации по ходатайству Заказчика.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику (законным представителям), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Выбирать образовательную программу из реализуемых в образовательной организации, Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе образовательной организации, о ходе реализации общеобразовательной программы в данной группе.

2.2.3. Участвовать вместе с Воспитанником в проведении различных мероприятий (утренники, детские развлечения и концерты, субботники, конкурсы, открытые занятия и т.д.).

2.2.4. Знакомиться с результатами педагогического обследования уровня знаний, умений Воспитанника.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению воспитательной работы в образовательной организации. Взаимодействовать с образовательной организацией, специалистами по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, посещать родительские собрания.

2.2.6. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач образовательной организации.

2.2.7. Находиться в группе на период адаптации Воспитанника в течение 2 часов в день.

2.2.8. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации; не позднее чем за **10 календарных дней** до установленных сроков платы.

2.2.9. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.10. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.11. Принимать участие в деятельности родительского комитета, предусмотренной уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей; осуществление индивидуального подхода к Воспитаннику; заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника.

2.3.2. Организовать деятельность Воспитанника в образовательной организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.3. Организовать развивающую предметно-пространственную среду для Воспитанника, в том числе помещение, оборудование, развивающие и игровые материалы, наглядные пособия.

2.3.4. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, объявления карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Заказчика по письменному заявлению Заказчика.

2.3.5. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября текущего года.

2.3.6. Взаимодействовать с Заказчиком и другими членами семьи Воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами Воспитанника, темпами его развития.

2.3.7. Ознакомить Заказчика (законных представителей) Воспитанника с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.8. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), в соответствии с нормами и требованиями действующего СанПиН.

2.3.9. Извещать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений р.п. Исса .о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями спиртными напитками или наркотическими препаратами, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика (законных представителей Воспитанника).

2.3.10. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.11. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 кал. дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества ребенка. Детский сад не несет ответственности, предусмотренной законодательством РФ, за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильные телефоны, драгоценные украшения, бижутерия (цепочки, кулоны, серьги, подвески и т.д.); игрушки, принесенные из дома; предметы быта (деньги, часы и т.д.); предметы религиозного культа: кресты, амулеты, иконки, ладанки, и т.д.

2.3.15. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательной организации.

2.4.2. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в случае его болезни или по иным причинам и не менее, чем за один день информировать о приходе Воспитанника после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.3. После перенесенного Воспитанником заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.4. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за присмотр и уход в образовательной организации.

2.4.5. Своевременно и тактично решать с воспитателем возникшие вопросы и проблемы. Не допускать присутствия Воспитанника при разрешении конфликта. Своевременно сообщить администрации образовательной организации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Воспитанника, других воспитанников и их родителей.

2.4.6. Не нарушать основные режимные моменты образовательной организации (прием пищи, сон, прогулка, занятия). Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить Воспитанника, согласно режима, в опрятном виде, со сменной одеждой, если это необходимо, без признаков болезни или недомогания.

2.4.8. **Лично** передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в сумме, согласно действующему законодательству на момент заключения договора в сроки— **до 10 числа текущего месяца** безналичным путем на расчетный счет детского сада.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Соблюдать условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по уходу и присмотру определяется действующим законодательством в соответствии с Постановлением Администрации Иссинского района Пензенской области от 30.06.2017 года № 161-п и составляет **75 руб за один день** . Согласно Постановлению Администрации освобождены от родительской платы дети-инвалиды, дети-сироты и дети , оставшиеся без попечения родителей.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. . Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками в сумме, согласно действующему законодательству на момент заключения договора в сроки— **до 10 числа каждого месяца за текущий месяц безналичным путем** на расчетный счет детского сада,

IV.Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

(данный раздел оформляется дополнительным соглашением к договору при условии оказания платных услуг)

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.5. Настоящий Договор, может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

6.5.1. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

6.5.2. при необходимости направления Воспитанника в образовательную организацию иного вида;

6.5.3. при ненадлежащем исполнении обязательств настоящего Договора.

6.6. Настоящий Договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении Воспитанника из образовательной организации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания Воспитанника в образовательной организации до момента прекращения образовательных отношений на день выбытия ребенка из детского сада.

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из образовательной организации..

7.3. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательной организации, другой – у Заказчика (законных представителей), и имеют одинаковую юридическую силу.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

МБДОУ детский сад р.п. Исса ИНН/КПП – 5814002662/581401001 Юридический адрес: 442710, р.п. Исса, ул. Ленинская 50, Руководитель: заведующая МБДОУ Журавлева Татьяна Викторовна тел. (84144) 2-14-78. _____ Журавлева Т.В.. М.П.	Родители (законные представители) _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Место жительства _____ _____ Телефоны _____ _____ Подпись родителя (законного представителя) _____
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой, расписанием проведения образовательной деятельности в данной возрастной группе ознакомлен(а) _____ / _____ / .

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:

Дата: _____

Подпись: _____